

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Курагинский детский сад № 15

Принято:
общим собранием МБДОУ
Курагинский детский сад № 15
Протокол № 4
от «13» 06 2017г



Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
Курагинский детский сад № 15
Л.М. Зельч
Приказ № 13/п.1 от «03» 06 2017г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

Пгт. Курагино, 2017г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ Курагинский детский сад № 15 (далее по тексту – ДОУ), Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, ФГОС ДО и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в ДОУ действуют групповые и общесадовские родительские комитеты.

1.3. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Родительский комитет в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.6. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.7. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.

1.8. Для координации работы в состав комитета входит заместитель заведующего по ВР, курирующий вопросы воспитательной работы.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Цель Родительского комитета:

- обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству ДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.),
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.
- Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

- Рассмотрение Роттердамского комитета вопросов, связанных с улучшением работы ДЮУ.
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на комитет;
- Вступать в члены созданных Роттердамским комитетом ассоциаций, клубов или
- Участвовать в управлении Роттердамским комитетом;
- Предложить по улучшению его работы;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Роттердамского комитета и вносить
- Изыскать и быть избранным в руководящие органы Роттердамского комитета;
- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;

3.11. Члены Роттердамского комитета имеют право:

- 3.10. Оуществление членом Роттердамского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 3.9. Каждый член Роттердамского комитета имеет определенные обязанности.
- 3.8. Члены Роттердамского комитета работают на общественных началах.
- 3.7. Комитетом Роттердамского комитета ДЮУ определяется общий состав Роттердамского комитета (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Роттердамский комитет избирается не менее одного представителя.
- 3.6. Избранные представители групповых комитетов составляют Роттердамский комитет детского сада, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, представителя комиссии, которые считают необходимым создать.
- 3.5. Роттердамские комитеты в группах избираются на общегрупповых родительских собраниях в количестве, соответствующем размеру собрания. Избранные члены группового Роттердамского комитета избирают председателя и секретаря. На общегрупповом Роттердамском собрании избирается также один или более представителей в Роттердамский комитет ДЮУ.
- 3.4. За несколько дней до собрания, на котором производится избрание Роттердамского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.
- 3.3. Председатель, заместитель председателя, секретарь избираются из состава Роттердамского комитета.
- 3.2. В состав Роттердамского комитета входят родители (законные представители) воспитанников Роттердамской группы (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3. СОСТАВ РОТТЕРДАМСКОГО КОМИТЕТА

- 3.1. Роттердамский комитет избирается в течение сентября-октября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.
- 3.2. В состав Роттердамского комитета входят родители (законные представители) воспитанников Роттердамского комитета.
- 3.3. Председатель, заместитель председателя, секретарь избираются из состава Роттердамского комитета.
- 3.4. За несколько дней до собрания, на котором производится избрание Роттердамского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.
- 3.5. Роттердамские комитеты в группах избираются на общегрупповых родительских собраниях в количестве, соответствующем размеру собрания. Избранные члены группового Роттердамского комитета избирают председателя и секретаря. На общегрупповом Роттердамском собрании избирается также один или более представителей в Роттердамский комитет ДЮУ.
- 3.6. Избранные представители групповых комитетов составляют Роттердамский комитет детского сада, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, представителя комиссии, которые считают необходимым создать.
- 3.7. Комитетом Роттердамского комитета ДЮУ определяется общий состав Роттердамского комитета (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Роттердамский комитет избирается не менее одного представителя.
- 3.8. Члены Роттердамского комитета работают на общественных началах.
- 3.9. Каждый член Роттердамского комитета имеет определенные обязанности.
- 3.10. Оуществление членом Роттердамского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 3.11. Члены Роттердамского комитета имеют право:
- Рассмотрение обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Роттердамского комитета, по поручению руководителя ДЮУ.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов детского сада по вопросам, отнесенным к полномочиям Роттердамского комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнении санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды правил ДЮУ.
- Вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.
- 2.4. Исполнительной компетенцией Роттердамского комитета являются:
- принятие новых членов в состав Роттердамского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчетов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии деятельности законодательства или принятым планам деятельности.

- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.12. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДООУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДООУ.

3.13. Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программы, проектов, планов;
- Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.15. Члены Родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбрания комитета, на их место избираются другие.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Систематически контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Участвовать в разрешении вопросов, связанных с семейным воспитанием детей, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных конференциях по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

• Проштрафать родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

• Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

• Председатель Комитета может присутствовать (с посредующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

• Выполнение плана работы.

• Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

• Установление взаимопонимания между руководством ДЮВ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

• Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

• Бездействие отдельных членов Родительского комитета.

• Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

4.1. Родительский комитет создается Председателем по мере необходимости, но не реже одного

раза в два месяца.

4.2. Родительский комитет правомочен, если на нем присутствуют 2/3 участников Родительского

комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

4.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием

большинством голосов преимущественно Форму голосования Родительский комитет

устанавливает в каждом конкретном случае.

4.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДЮВ.

4.5. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической

пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по методической работе

и т.д.) комиссии на время работы (законных представителей). Визы, количество, состав и

содержание работы комиссии определяются Родительским комитетом в зависимости от условий

работы детского сада.

4.6. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:

• содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных

представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и

родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания,

защиты и защиты прав родителей (законных представителей);

• содействует установлению связей родителей с семьями воспитанников;

• содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении

оздоровительных мероприятий;

• обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями

(законными представителями);

• дает рекомендации администрации детского сада по созданию оптимальных условий для

обучения и воспитания воспитанников, в том числе по улучшению их здоровья и

организации питания;

• содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения,

дополнительного образования детей (бесплатные кружки);

• организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте

помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении

территорий, в изготовлении пособий, учебной наглядного материала, мебели и пр.;

- содействует организации и активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях других массовых мероприятиях для детей детского сада;
- содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально-технической базы (ремонт детской мебели, утепление окон в зимний период, пошив детских театральных костюмов и т.д.);

5.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ и учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.9 Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.10. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах ДОУ.

6.2. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

6.3. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

6.5. Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

8.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Родительского комитета при необходимости.

Пронумеровано
проспоровано
и зафірмовано печаткою
(*Сестина*)
відповідаюча д/с
Я.М. Зелин
