

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Курагинский детский сад № 15

Принято:
общим собранием трудового
коллектива
МБДОУ Курагинский
детский сад № 15
Протокол № 5

От 16 05 2017г

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
Курагинский детский сад № 15
Я.М. Зелин



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОСМИССИИ ПО НАГРАЖДЕНИЮ РАБОТНИКОВ
МБДОУ Курагинский детский сад № 15**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок представления наиболее отличившихся работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Курагинский детский сад № 15 к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом ДООУ, наградам Управления образованием администрации Курагинского района знаками отличия в сфере образования и науки.

1.2. Положение разработано на основе Приказа Министерства образования и науки №580 от 03.06.2010 года «О ведомственных наградах Министерства образования и науки», Приказа Министерства образования и науки №84 от 06.10.2004 года «Положение о знаках отличия в сфере образования и науки».

1.3. Для обеспечения объективного подхода к поощрению работников ДООУ создана комиссия по наградам. Комиссия по награждению работников (далее по тексту — комиссия ДООУ) образуется для обеспечения реализации установленных Положением о наградах и поощрениях ДООУ с целью проведения общественной оценки документов о награждении работников и обеспечения объективного подхода к награждению наградами.

1.4 Комиссия является консультативным органом, осуществляющим свои полномочия на общественных началах. Состав комиссии утверждается приказом заведующего. Состав и порядок деятельности Комиссии определяется на заседании общего собрания трудового коллектива.

1.5. Выдвижение кандидатов к награждению осуществляется в следующем порядке:

- } Инициаторами выдвижения кандидатов к наградам является Комиссия ДООУ
- } Предложенные кандидатуры рассматриваются на заседании трудового коллектива. Кандидат на награду считается выдвинутым, если за него проголосовало не менее 2/3 численности работников.
- } При награждении наградами Управления образованием администрации Курагинского района знаками отличия в сфере образования и науки документы (выписка из протокола собрания трудового коллектива, ходатайство, наградной лист, характеристика) на представленного к награде кандидата направляются в Управления образованием администрации Курагинского района в оригинале и электронном виде. Характеристика должна быть конкретной, объективной и отражать личные заслуги и достижения кандидата на награду в трудовой деятельности.
- } После утверждения представленных кандидатур (на награды Министерства образования и науки РФ, знаки отличия в сфере образования и науки) на заседании комиссии по наградам Управления образованием администрации Курагинского района необходимые наградные документы предоставляются в соответствующие вышестоящие органы.

1.6. Награждение производится на основании приказа. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

1.7. Вручение наград производится в торжественной обстановке по месту работы награжденного.

1.8. Награжденные лица пользуются льготами и преимуществами в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.9. Награждение очередной наградой за новые заслуги возможно не ранее, чем через два года после предыдущего.

1.10. Награждение педагогических работников является поощрением за достигнутые успехи в обучении, воспитании подрастающего поколения и большой вклад в развитие системы образования, а также в связи со знаменательными и юбилейными датами. Юбилейными датами принято считать 50, 55, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет.

1.11. К награждению могут быть представлены педагогические работники за оказание большой практической помощи в управлении и развитии учреждений образования.

1.12. К награждению представляются лица, имеющие стаж работы:

- } не менее 3 лет, Почётная грамота Управления образования;
- } не менее 5 лет, Почётная грамота районного Совета депутатов и Администрации Курагинского района, Почётная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации;
- } не менее 10 лет, Почётная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации,
- } не менее 30 лет, Нагрудный знак «Почётный работник общего образования Российской Федерации».

2. Основные функции Комиссии

2.1 Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает внесенные ходатайства и представления к присвоению наград и награждению работников;
- проверяет представленные для награждения документы на соответствие требованиям;
- представляет заключения о возможном присвоении наград, а также о лишении наград;
- готовит предложения по внесению изменений и дополнений в Положение о наградах и поощрениях;
- рассматривает предложения, заявления и жалобы работников по вопросу награждения наградами.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- } запрашивать в установленном порядке от администрации ДООУ, должностных лиц необходимые для своей деятельности материалы и документы по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- } заслушивать руководителя, должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4. Обеспечение деятельности Комиссии

4.1 Документационное, информационное и иное обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов для заседания Комиссии, контроль за своевременностью исполнения принятых Комиссией решений осуществляет администрация ДООУ.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Председателем Комиссии является заведующая в ведении, которого находятся вопросы награждения наградами работников учреждения. В его отсутствие полномочия председателя Комиссии исполняет заместитель по воспитательной работе.

5.2. В состав Комиссии входят заместитель заведующей по воспитательной работе, старший воспитатель, воспитатели, профсоюзный руководитель.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. 5.4. Заседание считается правомочным, если в нем приняло участие большинство от установленного числа членов Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При разделении голосов поровну окончательное решение принимает председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, в случае его отсутствия — заместитель председателя Комиссии.

5.7. Секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии, готовит проект решения о награждении.

6. Критерии оценки для награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом ДООУ .

6.1. Почетной грамотой награждаются работники ДОУ:

- за обеспечение единства обучения и воспитания;
- } за формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- } за успехи в практической подготовке воспитанников;
- } за развитие материально-технической базы учреждения;
- } в связи с юбилейными и праздничными датами;
- } за значительные успехи в производственной работе;
- } за многолетний добросовестный труд.

6.2. Благодарственным письмом награждаются работники ДОУ:

- } за успехи в трудовой, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности;
- } за активную и действенную помощь в проведении мероприятий;
- } в связи с юбилейными и праздничными датами;
- } за значительные успехи в производственной работе;
- } за многолетний добросовестный труд.

7. Критерии оценки для награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом Управления образованием администрации Курагинского района

7. 1. Почетной грамотой награждаются работники МБДОУ Курагинский детский сад № 15:

за внедрение в образовательный и воспитательный процесс новых технологий, форм и методов обучения;

- за обеспечение единства обучения и воспитания;
- за формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- за развитие научных исследований в области образования и науки;
- за достижения в образовательных и научных программах и проектах;
- за успехи в практической подготовке воспитанников;
- за развитие материально-технической базы учреждения;
- в связи с юбилейными и праздничными датами;
- за значительные успехи в производственной работе;
- за многолетний производственный труд.

7.2. Благодарственным письмом награждаются работники МБДОУ Курагинский детский сад № 15:

- за успехи в трудовой, воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности;
- за активную и действенную помощь в проведении мероприятий;
- в связи с юбилейными и праздничными датами;
- за значительные успехи в производственной работе;
- за многолетний добросовестный труд.

7.3. В характеристике работника должен быть отражен стаж работы в дошкольных образовательных учреждениях.

8. Критерии оценки для награждения Почетной грамотой и Благодарностью Министерства образования и науки Российской Федерации.

8.1. Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Почетная грамота) награждаются работники МБДОУ Курагинский детский сад № 15:

за внедрение в образовательный и воспитательный процесс новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

за развитие научных исследований по актуальным проблемам образования, достижения в региональных, федеральных, международных образовательных программах и проектах;

за успехи в практической подготовке воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;

за развитие материально-технической базы МБДОУ Курагинский детский сад № 15.

8.2. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в дошкольном образовательном учреждении не менее 5 лет.

8.3. Благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – благодарность) объявляется работникам МБДОУ Курагинский детский сад № 15 :

за организацию и проведение мероприятий (конкурсы, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых по поручению Минобрнауки России или органов управления образования администрации Курагинского района:

} за успехи в трудовой, воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности.

9. Критерии оценки для награждения нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

9.1. Нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» (далее – знак) награждаются лучшие воспитатели и другие работники МБДОУ Курагинский детский сад № 15:

за значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процессов в свете современных достижений науки и культуры, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

за внедрение в образовательный процесс новых технологий, современных форм и методов организации и проведения занятий;

за успехи в практической подготовке воспитанников, в развитии их творческой активности;

за успехи в разработке методической литературы, изготовлении наглядных пособий, приборов и оборудования;

за постоянную и активную помощь в воспитании детей, развитии материально-технической базы учреждений.

9. 2. Знаком награждаются работники, имеющие общий стаж работы в образовательных учреждениях не менее 30 лет и высшую либо первую квалификационную категорию (для педагогических работников).