


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Курагинский детский сад №15

ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического совета  
МБДОУ Курагинский  
детский сад № 15  
Протокол № 1  
от 30.08.2018г

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ  
Курагинский детский сад № 15  
Я.М. Зельч  
Приказ № 301  
от 06.09.2018г



**Положение  
о рабочей группе  
по внедрению профессиональных стандартов**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение представляет собой локальный нормативный документ, разработанный для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Курагинский детский сад № 15 (Далее по тексту – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155; уставом МБДОУ Курагинский детский сад № 15.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по внедрению в педагогическую деятельность специалистов Учреждения профессиональных стандартов.
- 1.3. Рабочая группа создается на период внедрения в Учреждении профессиональных стандартов.
- 1.4. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в Учреждении является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в Учреждении.
- 1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов и данным Положением.

## **2. Основные задачи деятельности рабочей группы**

- 2.1. Разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в Учреждении.
- 2.2. Выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу.
- 2.3. Подготовка предложений и рекомендаций о внесении изменений и дополнений в локальные акты Учреждения по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов.
- 2.4. Рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов Учреждения по внедрению профессиональных стандартов.
- 2.5. Предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- 2.6. Участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;
- 2.7. Подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;

**2.8.** Подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда Учреждения в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

### **3. Направления работы рабочей группы**

**3.1.** Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу Учреждения по решению вопросов организации внедрения профстандартов;
- регулярно заслушивает информацию кадровой службы, старшего воспитателя о ходе внедрения профстандартов;
- консультирует ответственных работников Учреждения, на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт Учреждения, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профессиональных стандартов, заместителей заведующей по вопросам внедрения профессиональных стандартов.

### **4. Состав рабочей группы**

4.1. Рабочая группа создается из числа: руководитель, заместитель заведующей по воспитательной работе, старший воспитатель, председатель профсоюзной организации, педагоги, показывающие высокий уровень владения педагогическими компетентностями

4.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующей. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

### **5. Порядок работы рабочей группы**

5.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.2. Заседание рабочей группы является открытым.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

5.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

5.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем

рабочей группы. По результатам работы рабочей группы ежегодно представляется отчет с описанием результатов работы группы, выводов и рекомендаций рабочей группы по внедрению профстандартов для возможного включения в анализ работы Учреждения за учебный год и учитывать при планировании на следующий год.

5.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

5.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается при официальном введении профстандартов.

5.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в Учреждении.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым локальным актом.

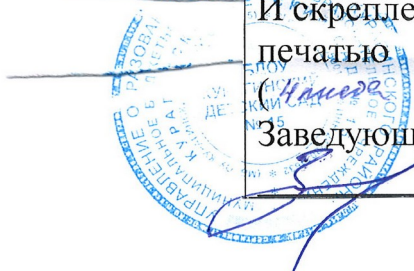
6.2. Настоящее Положение действует на период работы рабочей группы.

Пронумеровано  
Прошнуровано  
И скреплено  
печатью

(*Наше*)

Заведующая Д/С

Я.М.Зельч



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КУРАГИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 15,** Зелья Яна Михайловна,  
Заведующая

**25.10.23** 09:43  
(MSK)

Сертификат 46704EE54FF447FBA9BA97E434CBEE40