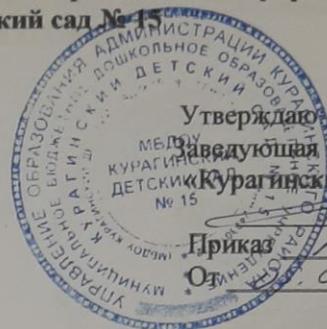


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Курагинский детский сад № 15

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ «Курагинский детский сад № 15»
Протокол № 3
От 31.05 2017г



Утверждаю
Заведующая МБДОУ
«Курагинский детский сад № 15»
Я.М. Зельч
Приказ
От 18.04
2017г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования МБДОУ «Курагинский детский сад № 15»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и правила проведения самообследования образовательной организацией — Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Курагинский детский сад №15» (далее – Положение, ДОУ соответственно).

1.2. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности ДОУ, системы управления организации, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования. Также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в ДОУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования ДОУ.

1.4. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»,
- Постановление правительства от 10.07.2013 № 582;
- Приказ Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785;
- Приказ Минобрнауки России от 05.12.2014г № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- Настоящим Положением.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Администрация Учреждения несет ответственность в установленном порядке за не выполнение данного Положения.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:
- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;

- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;

- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;

- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;

- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Объекты самообследования

3.1. Цели образовательного процесса, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов образовательной деятельности:

- оценка качества образовательной деятельности, системы управления организации;
- степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения;

- степень готовности воспитанника к школьному обучению;

- удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, учителей, воспитателей) деятельностью ДОУ.

3.2. Качество образовательного процесса, реализуемого в ДОУ:

- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности (двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятие художественной литературы) и в ходе режимных моментов;

- организация самостоятельной деятельности воспитанников;

- взаимодействия с семьями воспитанников по реализации основной образовательной программы ДОУ.

3.3. Качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания:

- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-материальное обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- психолого-педагогическое обеспечение.

3.4. Показатели деятельности подлежащие самообследованию:

- общие сведения о дошкольной образовательной организации;
- Система управления организацией
- Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- Кадровое обеспечение учебного процесса.
- Оценка образовательной деятельности
- Оценка функционирования внутренней системы качества образования.
- Оценка учебно-методического обеспечения и библиотечно-информационного обеспечения.
- Оценка материально-технической базы.

4. Этапы проведения самообследования

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;
- организацию и проведение самообследования в ДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на педагогическом совете ДОУ.

5. Порядок проведения самообследования

5.1. Самообследование образовательной деятельности осуществляется рабочей группой в составе заведующей ДОУ, заместителя заведующей по воспитательной работе, заместителя заведующей по административно-хозяйственной части, старшего воспитателя, педагога-психолога, председателя профсоюзной организации:

- заведующая ДОУ – общее руководство системой самообследования образовательной деятельности ДОУ: сбор информации социального заказа системе ДОУ: родителей, их потребностях и удовлетворенности в услугах ДОУ; оценка системы управления организации; мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы

дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал).

- заместитель заведующей по воспитательной работе – оценка качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение), степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения;

- педагог-психолог – оценка степени готовности воспитанника к школьному обучению.

- заместитель заведующей по административно-хозяйственной части – мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

- председатель профсоюза – контроль за соблюдением прав и обязанностей педагогических работников Учреждения.

5.2. Самообследование проводится ДОО ежегодно за предшествующий календарный год. Отчет подлежит размещению на официальном сайте ДОО в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

5.3. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности ДОО являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования ДОО оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

6.2. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

6.3. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам ДОО.

Пронумеровано
Прошнуровано
И скреплено
печатью

(5/мая 2008 г.)

Заведующая Д/С

Я.М.Зельч

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУРАГИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 15,** Зельч Яна Михайловна,
Заведующая

25.10.23 09:43
(MSK)

Сертификат 46704EE54FF447FBA9BA97E434CBEE40