

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Курагинский детский сад № 15

Принято
Педагогическим советом МБДОУ
Курагинский детский сад № 15
Протокол № 1
от 31.08 2023г



Утверждаю
Заведующая МБДОУ
Курагинский детский сад № 15
Зельч Я.М.
Приказ № 34/15 от 01.09 2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЛЕНДАРНОМ ПЛАНИРОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В ГРУППАХ МБДОУ КУРАГИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 15**

Пгт, Курагино, 2023г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарном планировании образовательного процесса в группах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Курагинский детский сад №15 (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020г № 28; СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждены постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020г № 32;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждены постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.01.2021г № 2;

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028);

- Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. № 1022; Устава МБДОУ.

1.2. Календарный план образовательного процесса в возрастных группах - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Календарный план является неотъемлемой частью воспитательно-образовательной работы группы, направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

1.4. Календарный план - это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ОП МБДОУ, региональным компонентом, приоритетным направлением ДОУ.

1.5. Структура календарного плана является единой для всех педагогических работников ДОУ (Приложение 1).

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом

II. Цели и задачи

2.1. Цель календарного планирования - организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим выполнение ОП МБДОУ.

2.2. В календарном плане прописываются: темы, цели и задачи освоения детьми образовательных областей в каждой возрастной группе, мероприятия для решения поставленных задач.

2.3. Осуществление образовательной деятельности систематически и последовательно.

III. Принципы планирования.

- 3.1. Учёт педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.
- 3.2. Календарный план должен составляться на следующих принципах:
- полноценное проживание ребёнком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возрастов), обогащение (амплификация) детского развития;
 - построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, при котором сам ребёнок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования;
 - содействие и сотрудничество детей и родителей (законных представителей), совершеннолетних членов семьи, принимающих участие в воспитании детей раннего и дошкольного возрастов, а также педагогических работников;
 - признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
 - поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
 - сотрудничество ДОО с семьей;
 - приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
 - формирование познавательных интересов и познавательных действий ребёнка в различных видах деятельности;
 - возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
 - учёт этнокультурной ситуации развития детей.

IV. Организация работы.

- 4.1. Основа календарного планирования педагогического процесса – ОП МБДОУ, опорно-событийное планирование, календарный план воспитательной работы сетка занятий в каждой возрастной группы.
- 4.2. Календарный план составляется на 1 неделю или на каждый день (по совместному решению педагогов каждой группы).
- 4.3. Календарное планирование осуществляется по всем основным направлениям развития детей, по всем видам деятельности детей (ОД, совместная, самостоятельная).
- 4.4. Календарное планирование осуществляется обоими воспитателями группы. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:
- планирование утреннего отрезка времени (не менее 3 видов деятельности);
 - планирование ОД;
 - планирование прогулки (4-5 видов деятельности);
 - планирование второй половины дня (не менее 3 видов деятельности)
 - планирование вечерней прогулки.
- 4.5. Календарное планирование должно учитывать:
- требование к максимальной нагрузке на детей в организационных формах обучения, в соответствии с СанПиН;
 - требования тематического плана;
 - режим дня.
- 4.6. В календарном плане отражается:
- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, работа с родителями (планируется на 1 неделю);
 - тематика и программное содержание занятий;
 - совместная образовательная деятельность в режимных моментах;
 - организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей (центры активности, все помещения группы);
 - работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);

- вся работа, связанная с формированием культурно - гигиенических навыков, норм поведения и навыков безопасного поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с усвоением программного материала;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

V. Порядок оформления календарного плана образовательной работы.

5.1. Календарный план оформляется в текстовом варианте.

5.2. На титульном листе по центру пишется: «Календарный план воспитательно-образовательной работы (средней группы №____) МБДОУ Курагинский детский сад № 15 на 20....-20.... учебный год».

Ниже, с правой стороны: Воспитатели, двоеточие, ниже, под словом «воспитатели», указываем фамилии, имя, отчество воспитателей - первую, под ней – вторую.

5.3. Допускаются условные обозначения образовательных областей:

- социально-коммуникативное развитие - СК;
- познавательное развитие - П;
- речевое развитие — Р;
- художественно - эстетическое развитие - ХЭ;
- физическое развитие — Ф

5.4. Календарный план пишется согласно опорно-событийному плану, календарному плану воспитания сетке занятий, каждая неделя носит своё название. Нерегламентированные виды деятельности должны быть согласованы с названием недели. Допускается написание плана на отдельных листах или в виде заполнения заранее отпечатанных таблиц (гибкое планирование). Данный пункт рассматривается согласно положению о видах планировании в МБДОУ.

VI. Документация и ответственность.

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Данное Положение действует до принятия нового, все изменения и дополнения оформляются в виде Приложения к нему.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУРАГИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 15, Зелья Яна Михайловна,
Заведующая**

25.10.23 10:27
(MSK)

Сертификат 46704EE54FF447FBA9BA97E434CBEE40