

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Курагинский детский сад № 15

Принято
Педагогическим советом МБДОУ
Курагинский детский сад № 15
Протокол № 1
от 31.08 2023г



Утверждаю
Заведующая МБДОУ
Курагинский детский сад № 15
Зельч Я.М.
Приказ № 89/нб от 01.09 2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГОВ
МБДОУ КУРАГИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 15**

Пгг, Курагино, 2023г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Курагинский детский сад №15 (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020г № 28; СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждены постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020г № 32;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждены постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.01.2021г № 2;
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028);
- Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. № 1022) - в контексте работы с детьми с ТНР, ЗПР, УО, НОДА;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- Устав ДОУ;
- Годовой план работы МБДОУ.

1.3. Данное Положение о рабочей программе педагога МБДОУ устанавливает цели и задачи рабочей программы, разработанной с учетом ФГОС ДО, ФОП ДО, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в рабочих программах и их хранение в МБДОУ.

1.4. Рабочая программа – это локальный нормативный документ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Курагинский детский сад № 15, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей,

требования к результатам освоения образовательной программы дошкольного образования, основывающийся на государственном образовательном стандарте, федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения), составленной в соответствии с утвержденным Положением об образовательной программе ДООУ.

1.5. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

1.6. Положение о рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цель и задачи разработки рабочей программы педагога

2.1. Цель рабочей программы создание условий для планирования, организации и управления педагогическим процессом в определенной возрастной группе.

2.2. Задачи рабочей программы: дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретной образовательной области; определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса ДООУ и контингента воспитанников; достижение планируемых результатов воспитания в единстве с развивающими задачами, определенными действующими нормативными правовыми документами в сфере дошкольного образования.

2.3. Цель Рабочей программы достигается через решение следующих задач Федеральной программы:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания дошкольного образования и планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования;
- формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе;
- овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормах и правилах поведения;
- приобретение первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

3. Технология разработки рабочей программы.

3.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ДООУ и реализуется им самостоятельно.

3.2. Рабочая программа составляется педагогами, другими специалистами дошкольного образовательного учреждения по образовательным областям на каждый возраст на учебный год.

3.3. Проектирование содержания образования на каждую возрастную группу осуществляется педагогами и специалистами, работающими с данной группой. Допускается разработка Программы коллективом педагогов. Данное решение должно быть принято коллегиально на педагогическом совете и утверждено приказом заведующего ДООУ.

3.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы и хранится на официальном сайте ДООУ, второй хранится у специалиста ДООУ или воспитателя группы.

3.5. При формировании Рабочей программы учитываются требования федерального законодательства, образовательной программы МБДОУ, настоящего Положения, инструкции о делопроизводстве и иных локальных актов дошкольного учреждения.

3.6. Структура программы определена настоящим Положением и включает в себя следующие элементы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
<p>Титульный лист (приложение1)</p> <p>Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также как и листы приложения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ДООУ; - подпись руководителя ДООУ; номер протокола дата утверждения педагогическим советом; - название программы (Рабочая программа); - возрастная группа, где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество составителя Рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - сроки реализации Рабочей программы; - год разработки Рабочей программы.
Целевой раздел	
<p>Пояснительная записка</p>	<p>В пояснительной записке указывается нормативно-правовая база, цели и задачи, принципы воспитания в детском саду; раскрываются возрастные и индивидуальные особенности детей группы</p>
<p>Планируемые результаты освоения программы.</p>	<p>требования к планируемым результатам освоения рабочей программы воспитания: целевые ориентиры, представленные в виде обобщенных портретов ребенка к концу раннего и дошкольного возрастов; педагогическая диагностика достижений планируемых результатов.</p>
Содержательный раздел	
<p>Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребёнка</p>	<p>Общее содержание программы, обеспечивающее полноценное развитие детей по всем образовательным областям; как в соответствии с ФОП ДО так и используемыми парциальными программами</p>
<p>Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы</p>	<p>В соответствии с образовательной программой ДООУ и педагогическими технологиями реализуемыми в конкретной возрастной группе.</p>
<p>Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик</p>	<p>В соответствии с образовательной программой ДООУ и педагогическими технологиями реализуемыми в конкретной возрастной группе.</p>
<p>Способы поддержки детской инициативы (в том числе проектная деятельность)</p>	<p>В соответствии с образовательной программой ДООУ и возрастом детей</p>
<p>Взаимодействие с родителями</p>	<p>Перспективный план работы с родителями</p>
<p>Коррекционно-развивающая деятельность</p>	<p>Отразить модель коррекционно-развивающей деятельности. Взаимодействие воспитателей и специалистов группы</p>

Рабочая программа воспитания	целевые ориентиры рабочей программы воспитания; планирование традиционных событий, мероприятий с учетом программы воспитания; праздников,
Организационный раздел	
Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие детей группы	согласно рекомендациям ФОП ДО
Организация развивающей предметно-пространственной среды (кабинета, зала)	Созданные групповые центры
Материально-техническое и обеспеченность методическое материалами и средствами обучения и воспитания.	Методические и учебные пособия, оборудование, игровой, дидактический материал. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.
Организация жизни и воспитания детей	-учебный план, режим дня, расписание ОД, двигательный режим;
Календарный план воспитательной работы	опорный событийный план ДОУ. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий группы.
Примерный перечень литературных, музыкальных, художественных, анимационных произведений	согласно рекомендациям ФОП ДО

3.7. Структура программы является единой для всех работников детского сада, участвующих в разработке программы.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Рабочая программа формируется на бумажном и электронном носителе. Текст набирается в редакторе Word или Open Office Document шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал минимальный или одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля - обычные; листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, утверждается педагогическим советом и подписью руководителя ДОУ и печатью.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно приказом заведующего ДОУ после процедуры рассмотрения, проверки, согласования.

5.2. Рабочая программа подлежит согласованию с коллегиальным органом МБДОУ – педагогическим советом;

5.3. Руководитель ДОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в учреждении или с привлечением внешних экспертов, на соответствие требованиям ФГОС

ДО, ФОП ДО/ФАОП ДО, образовательной программе МБДОУ; положению о разработке Рабочих программ ДОУ.

5.4. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, заведующий вправе установить резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.5. Реализация неутвержденной программы не допускается.

5.6. Программа проверяется и утверждается заведующим ДОУ до начала учебного года, но не позднее 31 августа.

5.7. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ДОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ДОУ, публикуются на официальном сайте ДОУ.

6. Корректировка рабочей программы

6.1. Все изменения, дополнения, вносимые в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.2 настоящего Положения, и утверждены заведующим детским садом.

6.2. Основаниями для внесения изменений в рабочую программу являются:

- предложения воспитателей и иных педагогических работников по совершенствованию рабочей программы;

- изменение законодательства;

- предложения педагогического совета и администрации детского сада;

- карантин.

6.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики программы.

6.4. Дополнения и изменения могут вноситься в программу в виде вкладыша «Дополнения к рабочей программе педагога».

7. Порядок хранения рабочей программы

7.1. Первый экземпляр программы в электронном формате хранится на официальном сайте МБДОУ.

7.2. Второй экземпляр программы находится в каждой возрастной группе, к ней имеют доступ воспитатели группы, специалисты ДОУ.

7.3. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах МБДОУ. Срок хранения программы после истечения срока ее реализации – 3 (три) года на бумажном носителе.

8. Контроль и ответственность

8.1. В течение года старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией рабочей программы.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУРАГИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 15, Зельц Яна Михайловна,
Заведующая**

25.10.23 08:20
(МСК)

Сертификат 46704EE54FF447FBA9BA97E434CBEE40