

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Курагинский детский сад № 15

Принято  
Педагогическим советом МБДОУ  
Курагинский детский сад № 15  
Протокол № 31.08  
от 31.08 2023г



Утверждаю  
Заведующая МБДОУ  
Курагинский детский сад № 15  
Зельч Я.М.  
Приказ № 39 от 01.09 2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации отдыха и оздоровления воспитанников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения Курагинский детский сад № 15**  
**в летний оздоровительный период**

Пгт, Курагино, 2023г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия организации отдыха и оздоровления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Курагинский детский сад № 15 (далее - МБДОУ) в летний оздоровительный период.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020г № 28; СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждены постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020г № 32;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждены постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.01.2021г № 2;
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028);
- Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. № 1022);
- Устав МБДОУ
- Годовой план МБДОУ.
- Годовой календарный учебный график МБДОУ.

1.3. Оздоровление воспитанников - совокупность мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья, профилактику заболеваний при выполнении санитарно - гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований, занятие физической культурой, формирование навыков здорового образа жизни, соблюдение режима питания и отдыха.

1.4. Отдых воспитанников – совокупность мероприятий, обеспечивающих полноценный отдых, организованный досуг, развитие творческого потенциала, интеллектуальное, нравственное и физическое развитие личности в благоприятной окружающей среде.

## 2. Основные задачи

2.1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных возможностей.

2.2. Сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, развитие творческого потенциала и способностей (творческих, художественных, интеллектуальных и др.) каждого ребенка.

2.3. Совершенствование и развитие системы организации отдыха, занятости и оздоровления детей в летнее время.

## 3. Функции

3.1. Основными функциями по организации отдыха и оздоровления воспитанников являются:

организационно-методическая: определение приоритетов деятельности ДООУ, планирование и проведение мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления воспитанников;

консультативная: консультирование родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам организации отдыха и оздоровления воспитанников;

контрольная: организация контроля за реализацией мероприятий по организации отдыха и оздоровления воспитанников в летнее время.

#### **4. Организация отдыха и оздоровления**

4.1. Организация отдыха и оздоровления воспитанников в летний оздоровительный период проводится по следующим направлениям развития воспитанников: физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое.

4.2. Организация отдыха и оздоровления воспитанников проводится в течение летнего оздоровительного периода в соответствии с утвержденным годовым календарным учебным графиком ДООУ, режимом работы ДООУ.

4.3. Организация отдыха и оздоровления воспитанников осуществляется на основе плана, утвержденного приказом руководителя ДООУ.

4.4. Распорядок и режим дня устанавливаются в соответствии с требованиями санитарно - эпидемиологических правил и нормативов и утверждается приказом руководителя ДООУ.

4.5. Утвержденный план проведения летнего оздоровительного периода размещается на информационных стендах с информацией о проведении мероприятий в период летнего оздоровительного периода.

4.6. В летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится. Проводятся спортивные и подвижные игры, музыкальные и тематические досуги и развлечения, экскурсии, спортивные праздники и др., а также увеличена продолжительность прогулок.

4.7. Для достижения оздоровительного эффекта в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на открытом воздухе, соответствующая возрасту продолжительность сна и других видов отдыха.

4.8. Формы оздоровительных мероприятий в летний период:

- утренняя гимнастика;
- занятия по физической культуре;
- подвижные игры;
- двигательные разминки (на развитие мелкой моторики, на внимание и координацию движений, упражнения в равновесии, гимнастика расслабления, упражнения на формирование правильной осанки);
- бодрящая гимнастика после сна;
- закаливающие мероприятия;
- индивидуальная работа в режиме дня;
- нетрадиционные здоровьесберегающие технологии.

4.9. Отчет о подведении итогов проведения летнего оздоровительного периода предоставляется на заседании педагогического совета в конце летнего оздоровительного периода.

4.10. В план проведения летнего оздоровительного периода могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные приказом руководителя ДООУ.

#### **5. Обязанности и ответственность участников летней оздоровительной работы**

5.1. Администрация ДООУ создает необходимые условия, обеспечивающие организацию содержательной, разнообразной деятельности детей, закаливающих процедур с использованием естественных факторов природы.

5.2. Администрация и педагогический коллектив ДОО несут ответственность за соответствие форм, методов и средств организации летней оздоровительной работы возрастным и психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей, за проведение закалывающих процедур с учетом их здоровья.

5.3. Все сотрудники ДОО несут ответственность за соблюдение техники пожарной безопасности и требований охраны труда.

5.4. *Заместитель заведующей по воспитательной работе/старший воспитатель*

- составляет план работы с педагогами, родителями (законными представителями);
- составляет режим дня на теплый период;
- готовит рекомендации для педагогов по планированию образовательного процесса с детьми в группах в летний оздоровительный период;
- проводит подготовку наглядной информации для родителей (законных представителей);
- осуществляет контроль за подготовкой воспитателей к началу летнего оздоровительного периода.

5.5. *Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре* совместно с воспитателями составляют план мероприятий, используя разнообразные формы: дни здоровья, физкультурные досуги, праздники, развлечения, викторины, мастерские, конкурсы, игры.

5.6. *Воспитатели:*

- составляют планы образовательной работы, которые включают развлечения, игровую, театрализованную, индивидуальную работу с детьми, используя разнообразные формы и методы работы;
- проводят различные мероприятия, предполагающие развитие физической активности, профилактику плоскостопия, осанки и закалывание детей;
- несут ответственность за выполнение Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОО и на детских площадках, предупреждению детского травматизма;
- следят за одеждой детей в плане ее соответствия температуре воздуха в помещении и на улице;
- планируют работу по предупреждению травматизма, проводят инструктажи по охране жизни и здоровья, предупреждению заболеваний, отравлений;
- проводят беседы с родителями (законными представителями) о значении закалывания для укрепления здоровья детей;
- контролируют соблюдение питьевого режима на участках и режима проветривания в группах.

5.7. *Помощники воспитателя* проводят подготовку выносного оборудования и инвентаря для игр и развлечений на улице, уборку группового помещения в соответствии с инструкцией. Обеспечивают соблюдение питьевого режима детей.

5.8. *Медсестра* планирует и проводит работу по предупреждению травматизма, проводят инструктажи по охране жизни и здоровья, предупреждению заболеваний, перегрева, отравлений;

- проводит беседы с педагогами и родителями (законными представителями) о значении закалывания для укрепления здоровья детей;
- контролирует соблюдение питьевого режима на участках и режима проветривания в группах.

## **6. Права участников образовательной деятельности**

6.1. Право на отдых и оздоровление в условиях ДОО имеют дети, посещающие детский сад.

6.2. Педагоги ДОО имеют право формировать план летней оздоровительной деятельности в соответствии с утвержденной образовательной программой МБДОУ, годовым календарным учебным графиком МДОУ и годовым планом работы МБДОУ.

6.3. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в организации и проведении мероприятий в летний оздоровительный период.

#### **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДООУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия положения (или внесений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КУРАГИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 15**, Зельц Яна Михайловна,  
Заведующая

**25.10.23** 10:27  
(MSK)

Сертификат 46704EE54FF447FBA9BA97E434CBEE40