

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Курагинский детский сад №15  
(наименование организации)

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301026

Номер документа	Дата составления
45 п.2	03.09.2019 г.

## ПРИКАЗ

### **«Об утверждении состава педагогических работников для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием»**

Во исполнение п.3 ст.64 Закона РФ от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 26.06.2014г. №6-2519 2Об образовании в Красноярском крае», в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания консультативной педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, на основании приказа управления образования от 10.12.2013 года №404, для полноценного функционирования консультативного пункта на базе МБДОУ Курагинский детский сад №15.

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:

Зельч Яна Михайловна – заведующий;  
Калачева Вера Николаевна — заместитель заведующего по ВР;  
Турчанова Татьяна Владимировна – учитель- логопед;  
Кочариди Вера Юрьевна – учитель-логопед;  
Лосева Анастасия Дмитриевна учитель-дефектолог;  
Бакирова Елана Рустамовна - инструктор по физической культуре;  
Фольваркова Любовь Сергеевна — музыкальный руководитель;  
Горбунова Ольга Александровна — медсестра.

2. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;
- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

3. Кочариди Вере Юрьевне учителю-логопеду вменить в обязанность:

- общую координацию деятельности консультативного пункта;
- разработку плана образовательной деятельности с родителями (законными представителями);
- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями);
- разработку графика функционирования консультативного пункта;

- организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.
- 4. Утвердить график работы консультативного пункта.
- 5. Ответственному за ведение сайта ДОУ Бондаренко Наталье Владимировне разместить информации об функционировании консультативного пункта.
- 6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Заведующая  
(должность)



(личная подпись)

Я.М.Зельч

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Турчанова Т.В. - *Tur*

Калачева В.Н. - *Kal*

Кочариди В.Ю. - *Koch*

Семина И.С. - *Semin*

Бакирова Е.Р. - *Baki*

Фольваркова Л.С. - *Fol*

Горбунова О.А. - *Gor*

Бондаренко Н.В. - *Bon*

*Лосева И.Д. - Los*